

# UCHWAŁA NR XI/179/19 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 13 marca 2019 r.

## w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), uchwała się co następuje:

### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Krakowa na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy i powiatu;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 7) Dzielnicach – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 8) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt;
- 9) Ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie wszystkim albo ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego.

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 16 ust. 1.

**§ 2.** Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym lub wieloletnim, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 3.** Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinny składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 3) zgłaszanie projektów;
- 4) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 5) głosowanie;
- 6) ewaluacja procesu.

## **Rozdział 2. Podział środków**

**§ 4.** Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim nie może być niższa niż 0,5 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**§ 5. 1.** Projekty finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter dzielnicowy lub ogólnomiejski.

2. Pod pojęciem projektów dzielnicowych rozumie się projekty o zasięgu oddziaływania dotyczącym jednej Dzielnicy.

3. Pod pojęciem projektów ogólnomiejskich rozumie się projekty o zasięgu oddziaływania wykraczającym poza obszar jednej Dzielnicy.

**§ 6.** Projekty w ramach budżetu obywatelskiego realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Miasta Krakowa oraz w wieloletniej prognozie finansowej.

## **Rozdział 3. Zgłaszanie projektów**

**§ 7. 1.** Projekty o charakterze dzielnicowym może składać każdy mieszkaniec Miasta, w wybranej przez siebie Dzielnicy.

2. Projekty o charakterze ogólnomiejskim może składać każdy mieszkaniec Miasta.

3. Do zgłoszenia projektu o charakterze dzielnicowym Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Dzielnicy w terminie 7 dni od dnia złożenia projektu.

4. Do zgłoszenia projektu o charakterze ogólnomiejskim Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta w terminie 7 dni od dnia złożenia projektu.

**§ 8.** Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

**§ 9.** Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania Wnioskodawcy;
- 3) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy;
- 4) określenie charakteru zgłaszanego projektu;
- 5) tytuł projektu;
- 6) miejsce realizacji projektu;
- 7) krótki opis projektu;
- 8) szczegółowy opis projektu;
- 9) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 10) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu.

**§ 10.** Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 11. 1.** Prezydent informuje o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni.

3. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

**§ 12.** 1. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Prezydent w procesie weryfikacji projektów.

2. Koszt realizacji projektu ogólnomiejskiego nie może być wyższy niż 20% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego ogólnomiejskiego oraz być niższy niż dwadzieścia pięć tysięcy złotych.

3. Koszt realizacji projektu dzielnicowego nie może być wyższy niż 40% środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego dzielnicowego oraz być niższy niż dwa tysiące pięćset złotych.

**§ 13.** Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Weryfikacja i uzupełnianie projektów**

**§ 14.** 1. Zgłoszone przez Wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

3. Weryfikacji merytoryczno-prawnej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne.

4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów wskazanych w § 1 i § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu.

**§ 15.** 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy lub jest niezgodny z limitami finansowymi, o których mowa w § 12 ust. 2 do 3, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie i pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazana drogą elektroniczną zawierać będzie co najmniej informację, w jaki sposób można zachować spójność z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta lub informację o powodach niemożności przekazania takich informacji.

3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 1 i § 16 ust. 1.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

5. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, Wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 podlegają publikacji na zasadach określonych w § 11 ust. 3.

7. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem Wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

**§ 16.** 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;

- 2) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 12 ust. 2 do 3 regulaminu;
- 3) które, w przypadku projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza 20 tys. zł, po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 20% wartości projektu;
- 4) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami, programami i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 7) które są planowane do realizacji na gruntach nie należących i nie pozostających we władaniu Miasta;
- 8) które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt;
- 9) które wymagają podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba że na realizację takiego zadania została już podjęta taka uchwała.

2. W przypadku wątpliwości komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej dokonującej weryfikacji merytoryczno-prawnej w zakresie spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności, opinię o spełnianiu przez projekt kryterium ogólnodostępności wyraża odpowiednio dla projektów o charakterze dzielnicowym - Dzielnicowa i dla projektów o charakterze ogólnomiejskim - Rada Budżetu Obywatelskiego.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2 Dzielnicowa lub Rada Budżetu Obywatelskiego podejmuje na posiedzeniu z udziałem Wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej. Nieobecność Wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej nie wstrzymuje wydania opinii.

**§ 17.** Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta a Wnioskodawca jest o tym niezwłocznie poinformowany. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji projektu przeprowadzoną przez jednostkę opiniującą oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

**§ 18. 1.** W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 17.

3. Prezydent niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem Wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność Wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.

4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3 jest otwarte dla publiczności.

5. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku rozpatrywania protestów dotyczących zadań o charakterze dzielnicowym i ogólnomiejskim ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwej miejscowo Dzielnicowej.

6. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział członkowie Rady Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa.

7. Prezydent, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym i opinii Rady Budżetu Obywatelskiego, rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

8. Opinia Rady Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w ust. 7 podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

9. W przypadku uznania protestu za zasadny, złożony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

10. W przypadku uznania protestu za niezasadny, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

**§ 19.** 1. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności wpływu projektów.

## **Rozdział 5. Głosowanie i obliczanie wyników**

**§ 20.** 1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej oraz w zorganizowanych na terenie Miasta punktach głosowania na papierowych kartach do głosowania.

2. Prezydent wyznacza punkty umożliwiające dostęp do głosowania, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

**§ 21.** 1. Osoba głosująca poprzez kartę do głosowania podaje swoje dane:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL/kod identyfikujący nadany przez Urząd Miasta Krakowa;
- 4) numer i nazwę dzielnicy zgodnie z adresem zamieszkania.

2. Osoba głosująca za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej musi zarejestrować konto w platformie podając swoje dane:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL lub w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL datę urodzenia i płeć;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer telefonu komórkowego;
- 5) numer i nazwę dzielnicy zgodnie z adresem zamieszkania.

3. Głosowanie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej wiąże się koniecznością potwierdzenia założenia konta poprzez SMS wysłany za pośrednictwem numeru telefonu komórkowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

4. Kod identyfikujący, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nadawany jest wyłącznie osobom nieposiadającym numeru PESEL.

5. Prezydent ustala wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia.

5. Głosowanie bezpośrednie za pomocą karty do głosowania wiąże się z koniecznością okazania dokumentu tożsamości.

§ 22. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 10 dni i rozpoczyna się w sobotę.

2. Głosować może każdy mieszkaniec miasta.

3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

§ 23. 1. Każdy głosujący oddaje głos na trzy różne projekty ogólnomiejskie i trzy różne projekty dzielnicowe, przy czym najwyżej oceniony przez głosującego projekt otrzymuje 3 punkty, a najniżej oceniony 1 punkt.

2. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście rankingowej.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną przez Prezydenta.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następných projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

7. Na projekty dzielnicowe w konkretnej dzielnicy głosują mieszkańcy, którzy zamieszkują teren tej dzielnicy.

§ 24. Prezydent podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 6.**

### **Harmonogram budżetu obywatelskiego**

§ 25. 1. Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Prezydent w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 7.**

### **Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja**

§ 26. 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu miasta;
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach ich realizacji;
- 4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla członków Rad Dzielnic oraz przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Prezydent opracuje identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.

4. Prezydent sporządza w terminie do końca każdego roku ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego.

5. Ewaluacja, o której mowa w ust. 4 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym Miasta Krakowa oraz Dzielnicom.

6. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-4 osobom fizycznym lub prawnym.

## **Rozdział 8. Realizacja projektów**

**§ 27.** 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, realizator ma obowiązek zmodyfikować projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 odbywa się w porozumieniu z Wnioskodawcą projektu. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na zaproponowaną modyfikację, Prezydent na podstawie rekomendacji Rady Budżetu Obywatelskiego w odniesieniu do projektu o charakterze ogólnomiejskim, a Dzielnica w odniesieniu do projektu o charakterze dzielnicowym, może podjąć decyzję o kontynuacji projektu poza budżetem obywatelskim lub o rezygnacji z projektu.

**§ 28.** W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty określone przez Prezydenta zgodnie z § 12 ust. 1, dopuszcza się dofinansowanie realizacji propozycji projektu w ramach środków własnych komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji tego projektu.

**§ 29.** 1. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne przekazują Wnioskodawcy i do właściwej miejscowo Dzielnicy, na której terenie zaplanowana jest realizacja zadania, informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji projektu oraz jego odbioru.

2. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa.

**§ 30.** 1. Jednostka realizująca zobowiązana jest do przekazywania bieżących informacji do Wnioskodawcy w trakcie realizacji projektu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do właściwej miejscowo dzielnicy w przypadku realizacji projektów o charakterze dzielnicowym i ogólnomiejskim realizowanych na jej terenie.

**§ 31.** 1. W odbiorze projektu ma prawo uczestniczyć Wnioskodawca lub jego przedstawiciel, z prawem do zgłaszania uwag, z możliwością włączenia ich do protokołu.

2. W odbiorze projektów o charakterze dzielnicowym i ogólnomiejskim ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwej miejscowo Dzielnicy.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 32.** Prezydent rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z realizacją procesu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa, po zasięgnięciu opinii Rady Budżetu Obywatelskiego.

**§ 33.** Traci moc uchwała nr XXXIV/566/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Michał Drewnicki**



<b>LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAKOWA</b>			
<b>Tytuł projektu*:</b>			
<b>Krótki opis projektu*:</b>			
<i>* Pola obowiązkowe. Tytuł i krótki opis projektu muszą być tożsame z treścią zgłoszonego projektu</i>			
<b>INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b>			
Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków i są one podawane w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego. Informujemy, że:			
1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.			
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.			
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.			
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter dobrowolny.			
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia poparcia projektowi składanemu w ramach budżetu obywatelskiego.			
6. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Twoich danych osobowych.			
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Uchwała nr .... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.			
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres pocztowy Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków; e-mail: <a href="mailto:iod@um.krakow.pl">iod@um.krakow.pl</a> ,			
<b><i>Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.</i></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



<b>HARMONOGRAM PRAC NAD BUDŻETEM OBYWATELSKIM</b>	
<b>Działanie:</b>	<b>Termin:</b>
<b>ETAP I : AKCJA EDUKACYJNA i KAMPAANIA PROMOCYJNA</b>	
Kampania informacyjno-edukacyjna	I kwartał roku
Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami	Nie później niż do końca kwietnia
<b>ETAP II: ZGŁASZANIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW PROJEKTÓW</b>	
Zgłaszanie projektów	Nie później niż do końca maja
<b>ETAP III: WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW</b>	
Weryfikacja zgłoszonych projektów	Nie później niż do I połowy sierpnia
Publikacja wyników weryfikacji	Nie później niż do końca sierpnia, przy uwzględnieniu terminu składania protestów
<b>ETAP IV: SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE PROTESTÓW</b>	
Składanie protestów wobec wyników oceny merytoryczno-prawnej	Nie później niż do końca sierpnia
Rozpatrywanie protestów	Nie później niż do połowy września
<b>ETAP V: GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY</b>	
Kampania informacyjna	Wrzesień-październik
Sporządzanie i ogłoszenie listy projektów, które będą poddane głosowaniu	Nie później niż do połowy września
Głosowanie	Nie później niż do połowy października
<b>ETAP VI: OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI i EWALUACJA</b>	
Zatwierdzenie listy projektów do realizacji oraz ich upublicznienie	Nie później niż do końca października
Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego	W trybie ciągłym